

Belastingcontrole

Iedere ondernemer krijgt ermee te maken: de controle van de financiële administratie door de Belastingdienst. Uw administratie is voor u als ondernemer een van de grootste lasten. Een goede administratie is echter een absolute voorwaarde voor een goed lopend bedrijf. Dat is zeker het geval als de fiscus in uw bedrijf langskomt voor een belastingcontrole. De praktijk leert dat de netheid en de volledigheid van de administratie bij een belastingcontrole meestal de doorslag geeft bij de vraag wat wel en wat niet bewaard hoefde te blijven. Het spreekt immers voor zich dat men dieper in uw administratie duikt als daar aanleiding toe bestaat. Bijvoorbeeld als de administratie een rommelige en onbetrouwbare indruk maakt.

U bent als ondernemer en werkgever bij een belastingcontrole verplicht om de controlerende ambtenaren van de Belastingdienst inzage te verlenen in de boeken en bescheiden (op papier en digitaal). Ten behoeve van de belastingcontrole bestaat hiervoor een bewaarplicht van zeven jaar.

De bewaarplicht is bij een controle altijd een heikel punt. Laten we het zo zeggen: als u als ondernemer niet voldoet aan die bewaarplicht, dan geldt wettelijk de zogenaamde 'omkering van de bewijslast'. De fiscus hoeft haar gelijk dan niet te bewijzen, u moet haar ongelijk bewijzen. En dat wordt lastig met een boekhouding waaraan geen bewijskracht meer wordt ontleend.

Voorkom omkering van de bewijslast. Dat brengt u namelijk in een vaak hopeloze, (juridisch) zwakke positie.

Onder de bewaarplicht vallen alle onderdelen van de administratie zoals de volledige boekhouding, de gevoerde correspondentie, nota's, facturen, primaire aantekeningen, kassarollen, agenda's etc.

Bij een belastingcontrole moeten uw fiscale aangiften, uw tussentijdse cijfers en uw jaarrekening in orde zijn. Een belastingcontrole is een belangrijk meetmoment voor de belastinginspecteur. Daarnaast voert de belastingdienst controles uit in risicovolle branches (bijvoorbeeld de horeca).

Er zijn verschillende aanleidingen voor de Belastingdienst om bij u langs te komen voor een controle. Bij welke gelegenheden kunt u een bezoek van de fiscus verwachten?

Waarneming ter plaatse

Bij een zgn. waarneming ter plaatse verzamelt de controleur informatie over de gang van zaken in uw onderneming. Hij bekijkt of uw administratie goed is bijgehouden en of u de wettelijke regels op het gebied van de administratie in acht neemt en hij stelt vast hoeveel werknemers er aanwezig zijn. Als de controleur vindt dat er iets niet klopt, dan wijst hij u daar meteen op. De informatie die hij tijdens de waarneming ter plaatse verzamelt, kunnen worden gebruikt voor de controle van uw aangiften loonheffingen; btw en inkomstenbelasting. De eerste waarneming in uw bedrijf wordt meestal van tevoren aangekondigd. De belastingdienst geeft echter niet aan wanneer de controleur de waarneming ter plaatse gaat doen en niet hoeveel waarnemingen hij komt doen. Wel staat in de aankondigingbrief waar de aandacht van de controleur uitgaat en welke gegevens u klaar moet zetten voor de waarneming.

Bedrijfsbezoek

De belastingdienst voert bij een bedrijfsbezoek (meestal bij starters en ZZP-ers) een gesprek met u over uw bedrijf en de bedrijfsvoering. U kunt bij deze gelegenheid ook informatie vragen en afspraken maken met de inspecteur bijvoorbeeld over uw administratie, bewaarplicht en sectorindeling. Met het bedrijfsbezoek wil de belastingdienst een actueler beeld krijgen van uw ingericht etc. Bij ZZP-ers worden in detail alle regels voor ZZP-ers en hun administratie doorgenomen. Het is tenslotte geen boekencontrole.

Boekenonderzoek

Bij een boekenonderzoek controleert de belastingdienst of de ingediende aangiften (loonheffingen; omzetbelasting; inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting) die u heeft ingediend in orde zijn. Een belastingcontrole moet wel goed kunnen worden uitgevoerd. Zorg daarom voor een goede en rustige plek in het bedrijf. Het beste is een aparte kamer waar de belastingcontrole kan worden uitgevoerd.

Een belastingcontrole bestaat uit verschillende fasen. Bijvoorbeeld de fase van de loonheffingen of omzetbelasting.

Bij een belastingcontrole mag u ervan uitgaan dat de controleur antwoord wil hebben op een aantal voor de hand liggende vragen. Bereidt u zich alvast voor op dit soort vragen. Zodat de belastingcontrole soepel en snel kan verlopen. De controleur mag ook kopietjes van uw administratie maken.

De meest voorkomende heikele punten bij een boekenonderzoek is het urencriterium en privé gebruik auto van de zaak. U moet namelijk kunnen bewijzen of u wel aan het urencriterium voldoet van 1225 uur per jaar. Als u dat niet kunt bewijzen, komt u niet in aanmerking voor de ondernemersaftrek (zelfstandigen aftrek, oudedagsreserve en MKB winstvrijstelling, bij elkaar opgeteld een forse belastingbesparing).

En staat een zakelijke auto ook voor privégebruik ter beschikking, dan moet er een winstcorrectie worden aangebracht ten laste van het resultaat (de bijtelling geldt in beginsel voor zowel personenauto's als bestelauto's). Bij gebruik van meer dan één auto (ook bestelauto's) van de zaak is de bijtelling in beginsel op elke auto afzonderlijk van toepassing. En daar ontstaat veel discussies met de controleur bij belastingcontroles.

Slotgesprek

In slotgesprek zal de controleur u veelal confronteren met onvolkomenheden en op grond daarvan eventueel correctievoorstellen doen. In het ergste geval zal de controleur de boekhouding verwerpen als grondslag voor de winstbepaling. Dat komt vaak voor als er nogal wat gebreken aan de boekhouding kleven, met name in het kasboek.

Het rapport

De belastingdienst maakt van elk boekenonderzoek, elk bedrijfsbezoek en elke waarneming ter plaatse een verslag. U ontvangt altijd het openbare gedeelte van het rapport (hierin staan de bevindingen en eventuele standpunten van u en de controleur vermeld). Er wordt ook een niet- openbaar gedeelte gemaakt dat alleen voor de inspecteur is bestemd. En u krijgt altijd de gelegenheid om te reageren op het rapport. Uw accountant kan ook het uiteindelijke rapport boekenonderzoek van de inspectie goed doorlichten en zo nodig daartegen bezwaar aantekenen. Tegen opgelegde navorderings- en naheffingsaanslagen kan ook bezwaar en beroep aangetekend worden.

Accountantskantoor BBB

Visseringlaan 18

2288 ER Rijswijk

070-3907860

info@bbbadvies.nl